UBND TỈNH GIA LAI **SỞ CÔNG THƯƠNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 111 /TB-SCT	*Gia Lai, ngày 06 tháng 8 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Gia Lai có nguyện vọng về công tác tại Sở Công Thương tỉnh Gia Lai (Đợt 2).

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 3132/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc khối chính quyền của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-SCT ngày 29/01/2026 của Sở Công Thương về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế công chức và số lượng người làm việc thuộc Sở Công Thương Gia Lai năm 2026;

Căn cứ Công văn 737/UBND-NC ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn tạm thời một số nội dung về quản lý công chức, viên chức;

Trên cơ sở số lượng công chức hiện có và theo yêu cầu vị trí việc làm hiện tại, Sở Công Thương thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Gia Lai có nguyện vọng về công tác tại Sở Công Thương tỉnh Gia Lai, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tiếp nhận:

Công chức hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Sở, ban, ngành của tỉnh và UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

2. Điều kiện:

- Đảm bảo các tiêu chuẩn của công chức theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Có trình độ chuyên môn phù hợp hoặc có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực, vị trí việc làm được tiếp nhận.

- Có kinh nghiệm công tác và được đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

- Được cơ quan có thẩm quyền quản lý nơi công chức đang công tác đồng ý cho chuyển công tác theo quy định.

3. Nhu cầu tiếp nhận: 11 chỉ tiêu, cụ thể:

TT	Phòng/Đơn vị công tác	Vị trí việc làm	Số lượng	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ
1	Văn phòng	Chuyên viên Công nghệ thông tin	01	Tin học hoặc Công nghệ thông tin, An ninh mạng, An toàn hệ thống thông tin,..	Đại học trở lên
2	Phòng Quản lý công nghiệp	Chuyên viên Quản lý công nghiệp	06	Xây dựng, Cơ khí, Quản lý công nghiệp, Quản trị kinh doanh, Kinh tế	Đại học trở lên
3	Phòng Quản lý thương mại	Chuyên viên Quản lý thương mại trong nước,	01	Kinh doanh, Quản trị kinh doanh, thương mại, Quản lý thị trường, Tài chính	Đại học trở lên
		Chuyên viên quản lý ngoại thương	01	Luật, Kinh tế, Kinh tế quốc tế, Quản trị kinh doanh quốc tế, Ngoại thương	Đại học trở lên
4	Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường	Chuyên viên Quản lý hóa chất	01	Hóa chất và Kỹ thuật tương đương	Đại học trở lên
		Chuyên viên Quản lý hóa chất	01	Xây dựng công trình công nghiệp, Kỹ thuật tương đương	Đại học trở lên

4. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin liên hệ chuyển công tác;

- Văn bản đồng ý cho liên hệ chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác;

- 01 bộ hồ sơ công chức, gồm:

+ Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu tại Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có dán ảnh màu 4x6 chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm;

+ Phiếu đánh giá công chức trong 03 năm gần nhất của cấp có thẩm quyền;

+ Bản sao các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch công chức, quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo (nếu có), quyết định nâng lương gần nhất;

+ Quá trình tham gia BHXH có xác nhận của cơ quan BHXH.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nộp hồ sơ).

5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận

5.1. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo (trong giờ hành chính).

5.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Sở Công Thương, số 70 Trần Hưng Đạo, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.

Mọi thông tin xin liên hệ Văn phòng Sở Công Thương *(ông Võ Tuấn Anh - Chánh Văn phòng, số điện thoại: 0913434665).*

Sở Công Thương thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh quan tâm và tạo điều kiện cho công chức có nguyện vọng được thuyên chuyển công tác về Sở Công Thương tỉnh Gia Lai./.

Nơi nhận:
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ CÔNG THƯƠNG
TỈNH GIA LAI

Dương Minh Đức