ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH GIA LAI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4224 /QĐ-UBND	*Gia Lai, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông cấp tỉnh trong lĩnh vực Phòng bệnh và Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 3597/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phòng bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 4007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 315/TTr-SYT ngày 02 tháng 10 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 thủ tục hành chính liên thông cấp tỉnh trong lĩnh vực Phòng bệnh và Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế.

Điều 2. Sở Y tế có trách nhiệm rà soát, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và cập nhật, tích hợp việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này theo đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ Y tế;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Lưu: VT, PVHCC[KSTT].

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lâm Hải Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 06 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG BỆNH VÀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
I. Lĩnh vực Phòng bệnh					
1	Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp **1.013860**	03 ngày làm việc	Sở Y tế 02 ngày làm việc	**Bước 1.** Sở Y tế giải quyết: 1.1. Bộ phận Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tiếp nhận: 0,25 ngày làm việc 1.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 0,75 ngày làm việc. 1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,25 ngày làm việc 1.5. Lãnh đạo ký duyệt: 0,25 ngày làm việc. 1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,25 ngày làm việc.	Quyết định số 3597/QĐ-UBND ngày 21/08/2026
			UBND tỉnh 01 ngày làm việc	**Bước 2.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 0,75 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 0,25 ngày làm việc.	
2	Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp **1.013864**	03 ngày làm việc	Sở Y tế 02 ngày làm việc	**Bước 1.** Sở Y tế giải quyết: 1.1. Bộ phận Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tiếp nhận: 0,25 ngày làm việc 1.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 0,75 ngày làm việc.	Quyết định số 3597/QĐ-UBND ngày 21/08/2026

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,25 ngày làm việc 1.5. Lãnh đạo ký duyệt: 0,25 ngày làm việc. 1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,25 ngày làm việc.	
			UBND tỉnh 01 ngày làm việc	**Bước 2.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 0,75 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 0,25 ngày làm việc.	
II .Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh					
3	Cấp Giấy phép hoạt động đối với trạm sơ cấp cứu chữ thập đỏ **1.001138**	21 ngày làm việc	Sở Y tế 16 ngày làm việc	**Bước 1.** Sở Y tế giải quyết: 1.1. Bộ phận Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tiếp nhận: 0,5 ngày làm việc 1.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 13,5 ngày làm việc. 1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc 1.5. Lãnh đạo ký duyệt: 0,5 ngày làm việc. 1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	Quyết định số 4007/QĐ-UBND ngày 20/09/2026
			UBND tỉnh 05 ngày làm việc	**Bước 2.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 4,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	
4	Cấp Giấy phép hoạt động đối với điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ **2.000559**	21 ngày làm việc	Sở Y tế 16 ngày làm việc	**Bước 1.** Sở Y tế giải quyết: 1.1. Bộ phận Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tiếp nhận: 0,5 ngày làm việc 1.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc.	Quyết định số 4007/QĐ-UBND ngày 20/09/2026

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				1.3. Chuyên viên giải quyết: 13,5 ngày làm việc. 1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc 1.5. Lãnh đạo ký duyệt: 0,5 ngày làm việc. 1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	
			UBND tỉnh 05 ngày làm việc	**Bước 2.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 4,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	
5	Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ khi thay đổi địa điểm **2.000552**	21 ngày làm việc	Sở Y tế 16 ngày làm việc	**Bước 1.** Sở Y tế giải quyết: 1.1. Bộ phận Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tiếp nhận: 0,5 ngày làm việc 1.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 13,5 ngày làm việc. 1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc 1.5. Lãnh đạo ký duyệt: 0,5 ngày làm việc. 1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	Quyết định số 4007/QĐ-UBND ngày 20/09/2026
			UBND tỉnh 05 ngày làm việc	**Bước 2.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 4,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	
6	Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ do mất, rách, hỏng hoặc sai sót thông tin	14 ngày làm việc	Sở Y tế 09 ngày làm việc	**Bước 1.** Sở Y tế giải quyết: 1.1. Bộ phận Một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tiếp nhận: 0,5 ngày làm việc 1.2. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày làm việc.	Quyết định số 4007/QĐ-UBND ngày 20/09/2026

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	1.006780			1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc 1.5. Lãnh đạo ký duyệt: 0,5 ngày làm việc. 1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	
			UBND tỉnh 05 ngày làm việc	**Bước 2.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 4,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	
Tổng cộng: 06 TTHC					