ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4629 /QĐ-UBND	*Gia Lai, ngày 29 tháng 10năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông, không liên thông cấp tỉnh; cấp xã trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới; thủ tục hành chính được thay thế trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 7457/TTr-SGDĐT ngày 23 tháng 10 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 11 thủ tục hành chính liên thông và 06 thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh; 23 thủ tục hành chính không liên thông cấp xã trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cấu hình quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và rà soát, tích hợp việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này theo đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, PVHCC[KSTT].

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lâm Hải Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG, KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP TỈNH, CẤP XÃ TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (11 TTHC)

STT	Tên TTHC Mã TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	**Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp**				
1	Sáp nhập, chia, tách trường mầm non do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116811**	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			09 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	

STT	Tên TTHC Mã TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học, trường trung học cơ sở do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116813**	15 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			12 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 9,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
II	**Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân**				
3	Đổi tên trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường mầm non,	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			07 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày làm việc.	

STT	Tên TTHC Mã TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116814**			2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
4	Thay đổi địa điểm hoạt động giáo dục của trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116815**	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			09 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
III	**Lĩnh vực giáo dục phổ thông**				

STT	Tên TTHC Mã TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Cho phép thành lập trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116824**	15 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			12 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 9,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
6	Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường trung học phổ thông do cơ quan đại	15 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			12 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 9,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	

STT	Tên TTHC Mã TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116830**		02 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
7	Giải thể trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116826**	05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			03 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ¼ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ¼ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	
			01 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
8	Cho phép thành lập trường tiểu học, trường trung học cơ sở do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116828**	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			07 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	

STT	Tên TTHC Mã TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
9	Giải thể trường tiểu học, trường trung học cơ sở theo đề nghị của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ **1.116829**	05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			03 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ¼ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ¼ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	
			01 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
IV	**Lĩnh vực giáo dục mầm non**				
10	Cho phép thành lập trường mầm non do cơ quan đại diện	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-

STT	Tên TTHC Mã TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116827**		09 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 6,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: 01 ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	BGDĐT ngày 30/9/2026
			02 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
11	Giải thể trường mầm non theo đề nghị của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ **1.116831**	05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	**Bước 1.** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
			03 ngày làm việc	**Bước 2.** Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: ¼ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ¼ ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả thẩm định: ½ ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: ½ ngày làm việc.	
			01 ngày làm việc	**Bước 3.** Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	

STT	Tên TTHC Mã TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**
			½ ngày làm việc	**Bước 4.** Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Tổng cộng: 11 TTHC				

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (06 TTHC)

STT	(1) Tên TTHC Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
I	**Lĩnh vực Giáo dục mầm non**						
1	Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường mầm non do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị thành lập **1.116810**	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học thẩm định hồ sơ giải quyết trong 10 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 09 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên TTHC Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào số, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			
II	**Lĩnh vực Giáo dục phổ thông**						
2	Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở do cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116812**	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Giáo dục Trung học thẩm định hồ sơ giải quyết trong 08 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 07 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
3	Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông; trường trung học phổ thông chuyên; trường năng khiếu nghệ thuật, thể	15 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Giáo dục Trung học thẩm định hồ sơ giải quyết trong 13 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 12 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên TTHC Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào số, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	dục, thể thao và trường năng khiếu khác; trường dành cho người khuyết tật; trường trung học phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị **1.116825**						
II	**Lĩnh vực giáo dục thường xuyên**						
4	Cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định hồ sơ giải quyết trong 08 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 07 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên TTHC Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	1.116832						
5	Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục **1.116833**	06 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định hồ sơ giải quyết trong 04 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
6	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên tư thục, trung tâm giáo dục	07 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định hồ sơ giải quyết 05 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: ½ ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 04 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên TTHC Mã TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	nghề nghiệp tư thục, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục **1.116834**			2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			
	Tổng cộng: 06 TTHC						

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ (23 TTHC)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
I	**Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân**						

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
1	Đổi tên trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học cơ sở **1.116816**	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 08 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
2	Thay đổi địa điểm hoạt động giáo dục của trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 10 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 09 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	1.116817			2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			
II	**Lĩnh vực Các cơ sở giáo dục khác**						
3	Cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật tư thục ngoài cơ sở giáo dục **1.116818**	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 08 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
4	Sáp nhập, chia, tách lớp dành cho người khuyết tật tư thục ngoài cơ sở giáo dục **1.116823**	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 10 ngày làm việc, cụ thể:	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 09 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			ngày 30/9/2026
5	Giải thể lớp dành cho người khuyết tật tư thục ngoài cơ sở giáo dục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập) **1.116819**	05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 03 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 02 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
6	Cho phép thành lập lớp độc lập tư thục **1.116820**	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 08 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
7	Sáp nhập, chia, tách lớp độc lập tư thục **1.116821**	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 10 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 09 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			
8	Giải thể lớp độc lập tư thục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập) **1.116822**	05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 03 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 02 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
9	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở **1.116846**	05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 03 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 02 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			
III	**Lĩnh vực giáo dục mầm non**						
10	Cho phép thành lập trường mầm non **1.116835**	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 10 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 09 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
11	Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường mầm non **1.116836**	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 10 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 09 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
12	Sáp nhập, chia, tách trường mầm non **1.116837**	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 10 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 09 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			
13	Giải thể trường mầm non (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) **1.116838**	05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 03 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 02 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
14	Cho phép thành lập nhóm, lớp mầm non độc lập dân lập, tư thục **1.116839**	08 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 06 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 05 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			
15	Sáp nhập, chia, tách nhóm lớp mầm non độc lập dân lập, tư thục **1.116840**	12 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 10 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 09 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
16	Giải thể nhóm lớp mầm non độc lập dân lập, tư thục (Theo đề nghị của tổ chức, cá	05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 03 ngày làm việc, cụ thể:	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	nhân thành lập nhóm lớp) **1.116841**			2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 02 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			ngày 30/9/2026
IV	**Lĩnh vực giáo dục phổ thông**						
17	Cho phép thành lập trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở **1.116842**	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 08 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			
18	Cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở **1.116843**	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 08 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
19	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	15 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 13 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	1.116844			2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 12 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.			
20	Giải thể trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở **1.116845**	05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 03 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 02 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
V	**Lĩnh vực giáo dục thường xuyên**						

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
21	Cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng tư thục **1.116847**	10 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 08 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
22	Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng tư thục **1.116848**	06 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 04 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 03 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	**(3B) Bộ phận chuyên môn** (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	**(3C) Lãnh đạo cơ quan** (Bước 3: ký duyệt)	**(3D) Văn thư (Bước 4:** Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc			
23	Giải thể trung tâm học tập cộng đồng tư thục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) **1.116849**	07 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý trong 05 ngày làm việc, cụ thể: 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: ½ ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 04 ngày làm việc. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: ½ ngày làm việc.	01 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026
	Tổng cộng: 23 TTHC						